	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGULARIDADE SEBRAE/ES (SRS/ES) – FORNECEDORES E PARCEIROS	CÓDIGO: GCC-IT-064	
		REVISÃO 00	DATA 13/07/2016

1. Sumário

1. Sumário.....	1
2. Objetivo	1
3. Responsável e aprovador.....	1
4. Procedimentos relacionados	2
5. Termos e definições	2
6. Atividades.....	2
6.1 Acessar o SRS/ES	2
6.2 Enviar Documentos ao SEBRAE/ES	3
6.3 Consultar histórico de todos os documentos enviados ao SEBRAE/ES	6
6.4 Consultar Pendência registrada no SEBRAE/ES	7
6.5 Alterar Senha de Acesso.....	8
6.6 Emitir a Certidão de Regularidade SEBRAE/ES.....	9
6.7 Fale Conosco	15
7. Informações adicionais.....	15
8. Formulários e modelos	16
9. Responsabilidades	16
10. Histórico do documento	16
11. Reaprovação/cancelamento	16


2. Objetivo

Estabelecer o passo a passo para acesso ao Sistema de Regularidade SEBRAE/ES – SRS/ES, envio de documentos ao SEBRAE/ES, consulta de situação e outras funcionalidades para a manutenção da regularidade da empresa.

3. Responsável e aprovador

Responsável	
Gerente da Unidade: ASSCON – Assessoria de Controle Interno	
Aprovação	
Número: N.º DIREX 0133/2016	Data: 13/07/2016

Classificação Público	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Espírito Santo - SEBRAE/ES	Página 1 de 16
---------------------------------	--	--------------------------

	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGULARIDADE SEBRAE/ES (SRS/ES) – FORNECEDORES E PARCEIROS	CÓDIGO: GCC-IT-064	
		REVISÃO 00	DATA 13/07/2016

4. Procedimentos relacionados

Esta Instrução de Trabalho relaciona-se com o procedimento Gestão da Verificação de Regularidade SEBRAE/ES [GCC-PD-061].

5. Termos e definições


- **ASSCON:** Assessoria de Controle Interno (Núcleo Contratos e Convênios).
- **Certidão de Regularidade SEBRAE/ES:** Certidão emitida no SRS/ES que contempla todos os documentos exigidos (Fiscal e Cadastral) e Pendências possibilitando uma visão geral da situação do Fornecedor e/ou Parceiro por tipo de negócio.
- **Fornecedores e Parceiros:** Qualquer pessoa física ou jurídica que tenha relação com o SEBRAE/ES.
- **SRS/ES:** Sistema de Regularidade SEBRAE/ES.
- **Tipo de Negócio:** Tipo de relação de negócio entre Fornecedores/Parceiros e o SEBRAE/ES.

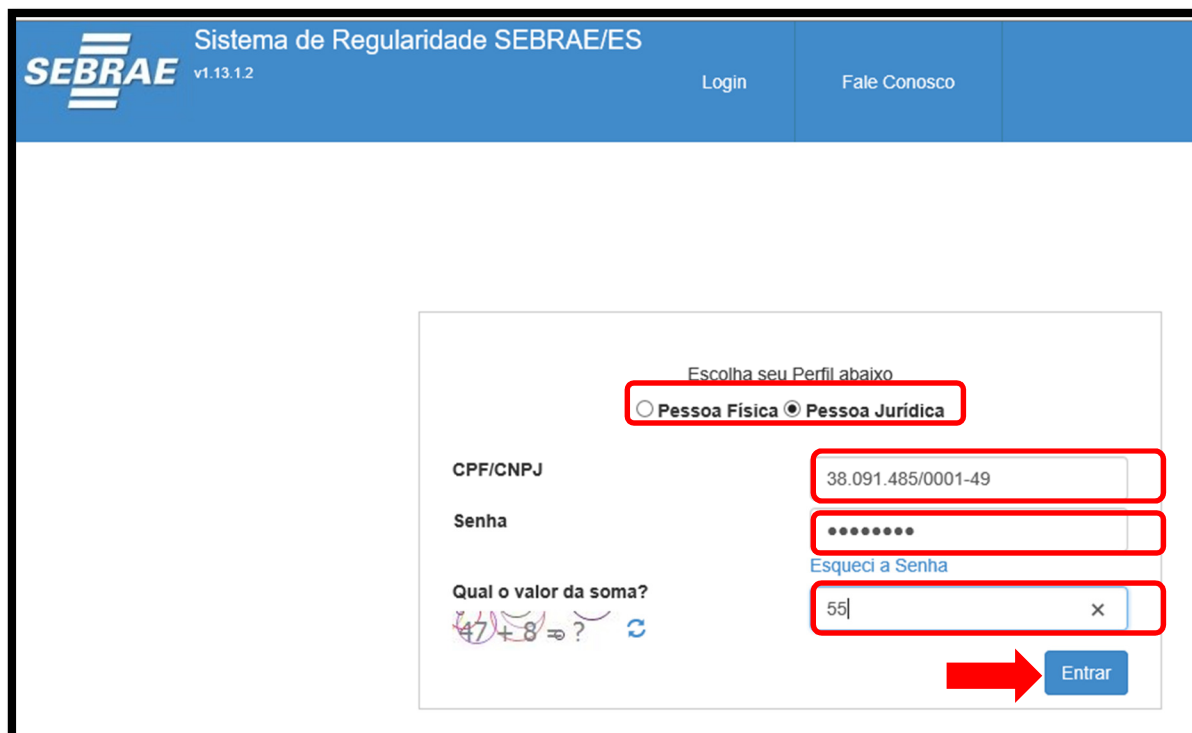
6. Atividades

6.1 Acessar o SRS/ES

Acesse o site <http://sistemas.sebraees.com.br/SRS>, escolha o tipo de “**Perfil**”, informe o “**CPF**” ou “**CNPJ**”, a “**Senha**”, enviada anteriormente pelo SEBRAE/ES, e responda à pergunta “**Qual o valor da soma?**”, conforme destacado abaixo, e depois clique no botão “**Entrar**”.

Classificação Público	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Espírito Santo - SEBRAE/ES	Página 2 de 16
---------------------------------	--	--------------------------


	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGULARIDADE SEBRAE/ES (SRS/ES) – FORNECEDORES E PARCEIROS	CÓDIGO: GCC-IT-064	
		REVISÃO 00	DATA 13/07/2016




6.2 Enviar Documentos ao SEBRAE/ES

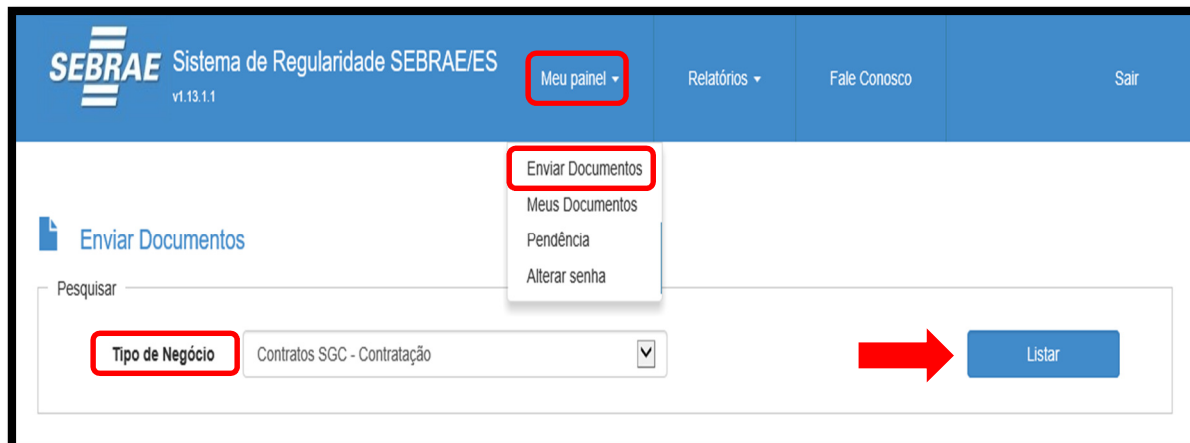
Para enviar documentos ao SEBRAE/ES, acesse a aba **“Meu Painel”**, depois clique em **“Enviar documentos”** e selecione o **“Tipo de Negócio”** que deseja ter relação com o SEBRAE/ES e após clique em **“Listar”**, conforme destacado abaixo:


Observação:

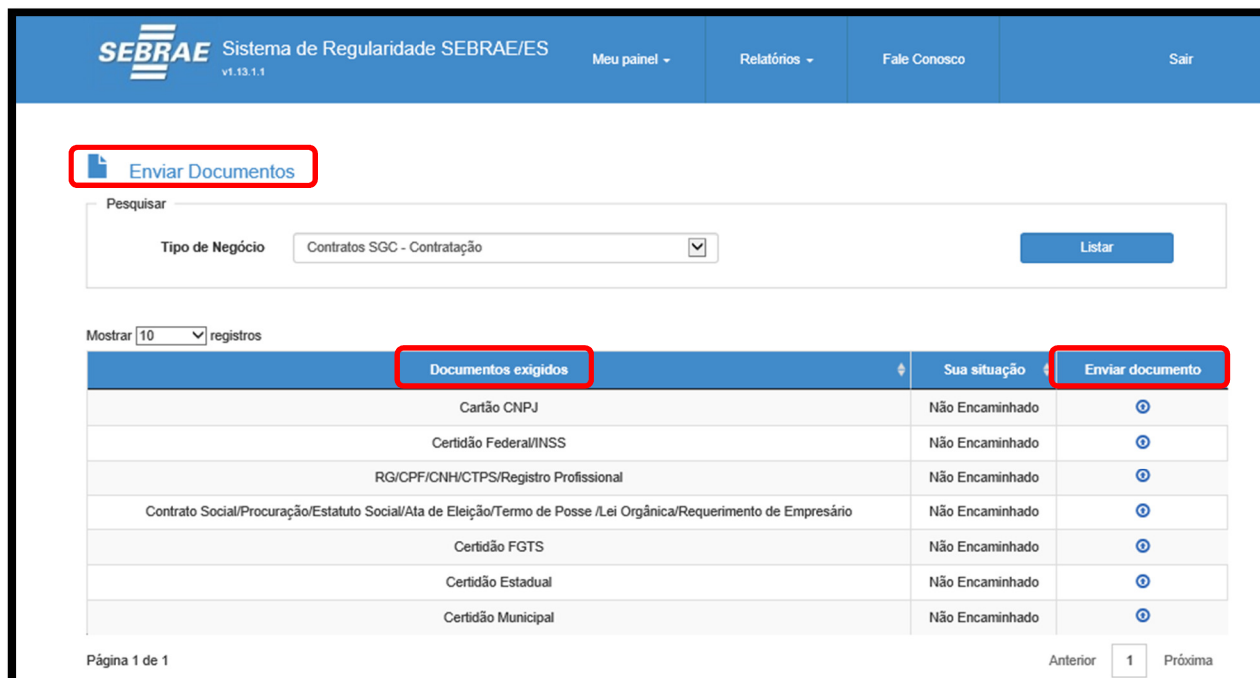
- 
Caso sua empresa tenha mais de uma relação com o SEBRAE/ES (Exemplo: Patrocínio e Convênio), e, caso algum documento exigido para Patrocínio seja o mesmo exigido para Convênio, não é necessário enviar o mesmo documento 02 vezes, visto que ao enviar o documento para o tipo de negócio selecionado, o mesmo é atualizado automaticamente em todos os outros tipos de negócio os quais exigem este mesmo documento.








Classificação Público	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Espírito Santo - SEBRAE/ES	Página 3 de 16
---------------------------------	--	--------------------------

	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGULARIDADE SEBRAE/ES (SRS/ES) – FORNECEDORES E PARCEIROS	CÓDIGO: GCC-IT-064	
		REVISÃO 00	DATA 13/07/2016



Ao clicar em “**Listar**”, são exibidos os “**Documentos Exigidos**” para o “**Tipo de Negócio**” selecionado. Para envio dos documentos exigidos, clique no botão “” da coluna “**Enviar documentos**”.




Documentos exigidos	Sua situação	Enviar documento
Cartão CNPJ	Não Encaminhado	
Certidão Federal/INSS	Não Encaminhado	
RG/CPF/CNH/CTPS/Registro Profissional	Não Encaminhado	
Contrato Social/Procuração/Estatuto Social/Ata de Eleição/Termo de Posse /Lei Orgânica/Requerimento de Empresário	Não Encaminhado	
Certidão FGTS	Não Encaminhado	
Certidão Estadual	Não Encaminhado	
Certidão Municipal	Não Encaminhado	

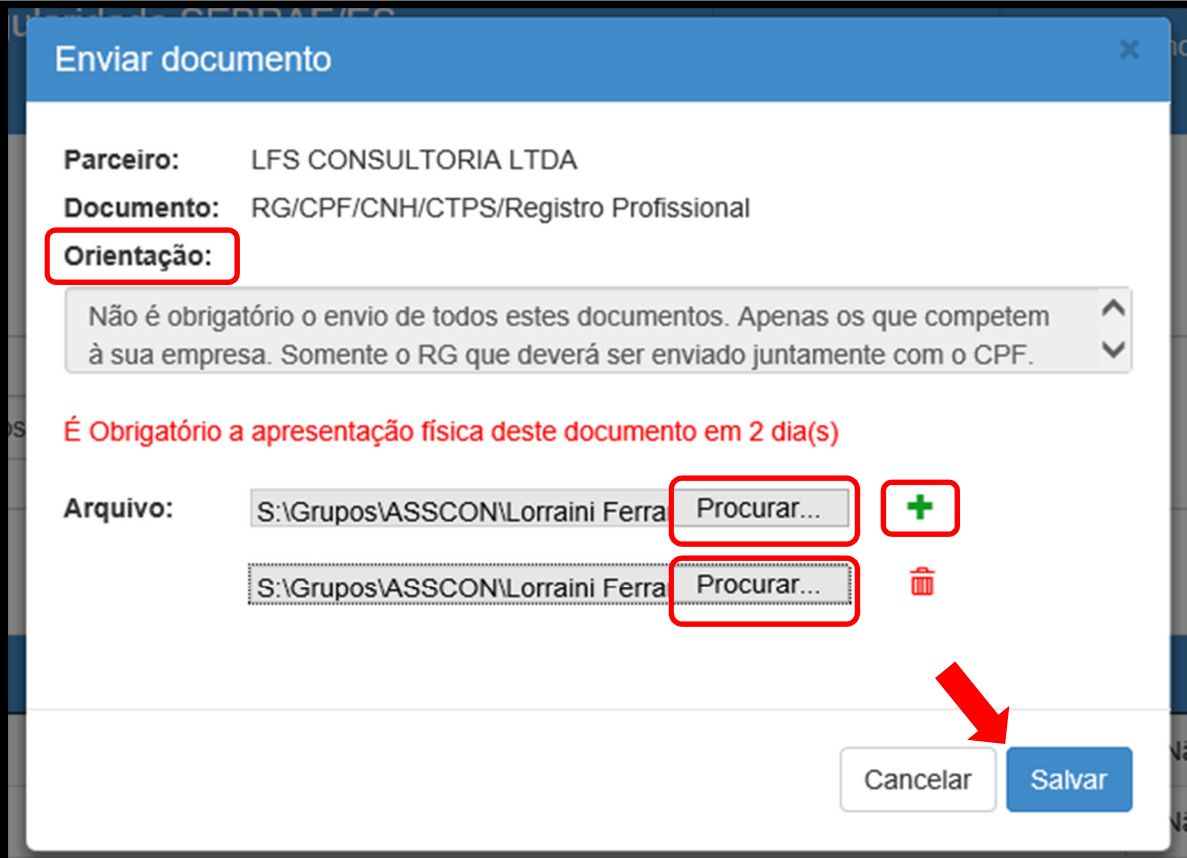
Na janela que se abre atentar-se ao campo **orientação** antes do envio do(s) documento(s).

Para prosseguir com o envio do documento clique no botão “**Procurar...**” e localize o arquivo correspondente ao documento desejado, o qual já deve estar salvo em seu computador no formato PDF.

Classificação Público	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Espírito Santo - SEBRAE/ES	Página 4 de 16
---------------------------------	--	--------------------------

	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGULARIDADE SEBRAE/ES (SRS/ES) – FORNECEDORES E PARCEIROS	CÓDIGO: GCC-IT-064	
		REVISÃO 00	DATA 13/07/2016


Caso tenha necessidade de enviar mais de 01 (um) documento no mesmo envio, clique no botão “+” e selecione o outro documento e depois clique em “Salvar” para concluir o envio.



Importante:

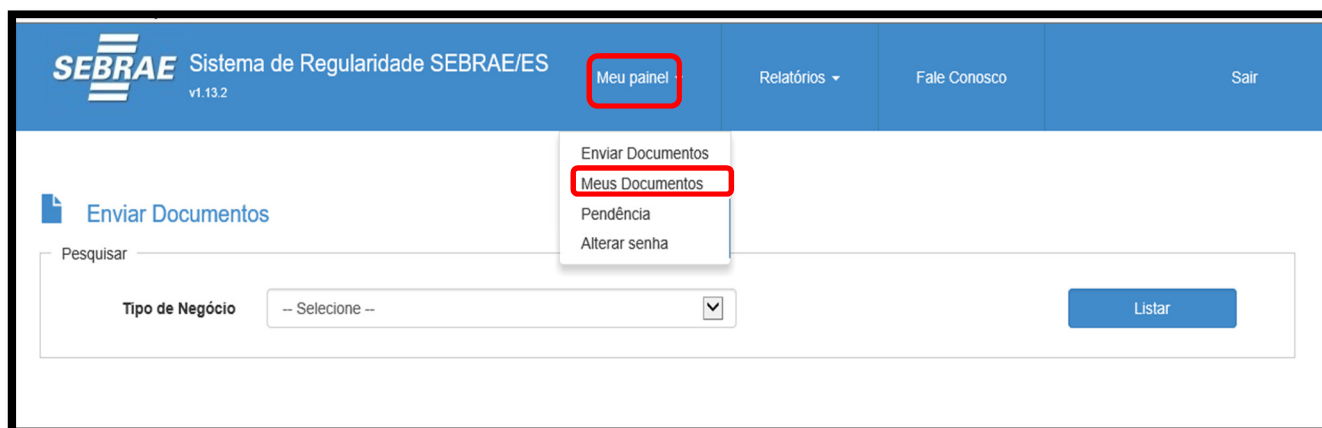
- “O uso de documento falso é crime. Falsificar ou alterar qualquer tipo de documento é considerado crime contra a fé pública, com penas previstas pelo Código Penal. A utilização do mesmo como autêntico também é punido pela Lei. A empresa e/ou profissional que apresentar documento falso, omitir declaração/informação, inserir ou fazer declaração/informação falsa ou diversa da que devia ser escrita/prestada, poderá responder nas esferas administrativa, cível e penal.”


Classificação Público	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Espírito Santo - SEBRAE/ES	Página 5 de 16
---------------------------------	--	--------------------------

	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGULARIDADE SEBRAE/ES (SRS/ES) – FORNECEDORES E PARCEIROS	CÓDIGO: GCC-IT-064	
		REVISÃO 00	DATA 13/07/2016

6.3 Consultar histórico de todos os documentos enviados ao SEBRAE/ES

Para consultar documentos enviados ao SEBRAE/ES, acesse a aba “**Meu Pannel**”, depois clique em “**Meus documentos**” conforme destacado abaixo:




Na janela que se abre, são exibidos todos os documentos enviados e o histórico. Para visualizar o arquivo enviado, clique no botão “” na coluna “**Arquivo**”, conforme destacado abaixo:







Observação:

 Caso tenham sido enviados mais de um documento, visualize-os clicando no botão

“”.

Classificação Público	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Espírito Santo - SEBRAE/ES	Página 6 de 16
---------------------------------	--	--------------------------

	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGULARIDADE SEBRAE/ES (SRS/ES) – FORNECEDORES E PARCEIROS	CÓDIGO: GCC-IT-064	
		REVISÃO 00	DATA 13/07/2016

 Sistema de Regularidade SEBRAE/ES v1.13.2 Meu painel ▾ Relatórios ▾ Fale Conosco Sair					
 Meus Documentos					
Mostrar 5 registros					
Documento	Situação	Data de Envio	Data de Aprovação / Reprovação	Motivo de Reprovação	Arquivo
RG/CPF/CNH/CTPS/Registro Profissional	Aguardando apresentação física	17/05/2016 10:27:58		-	
Cartão CNPJ	Aguardando validação	17/05/2016 10:28:46		-	
Certidão Federal/INSS	Aprovado	17/05/2016 10:30:10	17/05/2016 10:31:26	-	
Certidão FGTS	Reprovado	17/05/2016 10:29:21	17/05/2016 10:31:17	Arquivos ilegíveis	
Página 1 de 1		Anterior 1 Próxima			

Abaixo seguem os seguintes status que poderão ser informados na coluna “Situação”:

Aguardando apresentação física: o documento deve ser apresentado fisicamente ao SEBRAE-ES para análise, dentro do prazo informado.

Aguardando validação: o documento está na situação "Aguardando validação" quando ele ainda não foi analisado pelo SEBRAE/ES.

Documento não enviado: o documento está na situação "Documento não enviado" quando ele não foi enviado ao SEBRAE/ES.

Reprovado: o documento está na situação "Reprovado" quando possui alguma inconsistência, e devem ser reenviados ao SEBRAE/ES.

Vigente: o documento está na situação "Vigente" quando ele foi aprovado e a sua data de vencimento é maior que a data pesquisada.


Vencido: o documento está na situação "Vencido" quando a data do seu vencimento é menor que a data pesquisada.

6.4 Consultar Pendência registrada no SEBRAE/ES

Além dos documentos exigidos para sua regularização com o SEBRAE/ES, pode haver também pendência para ser regularizada.

Para consultar uma pendência, acesse a aba “**Meu Painel**” e selecione a opção “**Pendência**”, conforme destacado abaixo:

Classificação Público	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Espírito Santo - SEBRAE/ES	Página 7 de 16
---------------------------------	--	--------------------------


	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGULARIDADE SEBRAE/ES (SRS/ES) – FORNECEDORES E PARCEIROS	CÓDIGO: GCC-IT-064	
		REVISÃO 00	DATA 13/07/2016



The screenshot shows the SEBRAE/ES system interface. The top navigation bar includes the SEBRAE logo, the text 'Sistema de Regularidade SEBRAE/ES v1.13.2', and several menu items: 'Meu painel' (highlighted with a red box), 'Relatórios', 'Fale Conosco', and 'Sair'. A dropdown menu is open under 'Meu painel', showing options: 'Enviar Documentos', 'Meus Documentos', 'Pendência' (highlighted with a red box), and 'Alterar senha'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Enviar Documentos' with a search bar and a dropdown for 'Tipo de Negócio'.

Não havendo pendência cadastrada, será exibida a mensagem “*Nenhum registro encontrado!*”.

Havendo pendência cadastrada, será exibido o motivo inserido pelo SEBRAE/ES e a data prevista para inativação da pendência, se houver.




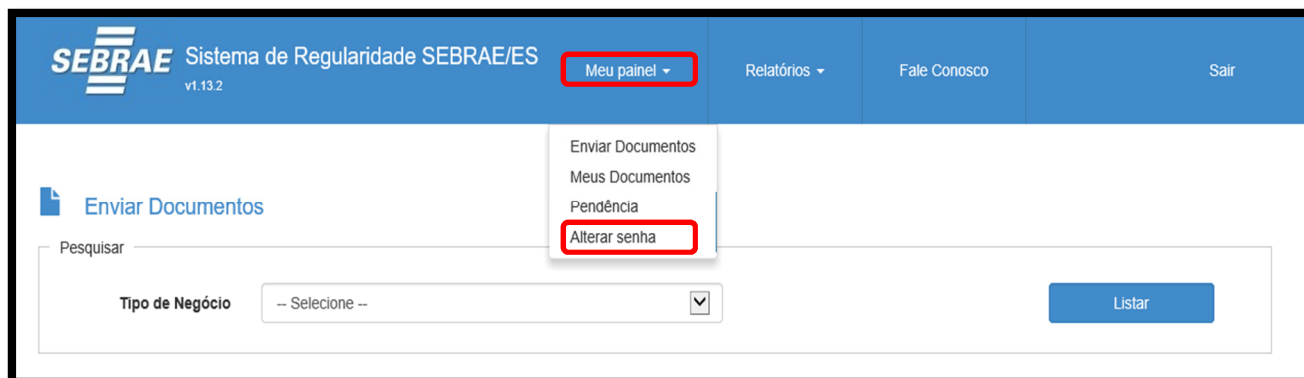
The screenshot shows the SEBRAE/ES system interface with the 'Pendências' section active. It displays a table with the following data:

Data de registro	Pendência	Data de suspensão
17/05/2016	Descumprimento de cláusula contratual	19/05/2016

6.5 Alterar Senha de Acesso

Para alterar sua senha de acesso no SRS/ES, acesse a aba “**Meu Painel**” e selecione a opção “**Alterar senha**”, conforme destacado abaixo:

	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGULARIDADE SEBRAE/ES (SRS/ES) – FORNECEDORES E PARCEIROS	CÓDIGO: GCC-IT-064	
		REVISÃO 00	DATA 13/07/2016




Na janela que se abre, preencha os campos solicitados e depois clique no botão “**Alterar senha**” para concluir a alteração, conforme destacado abaixo:

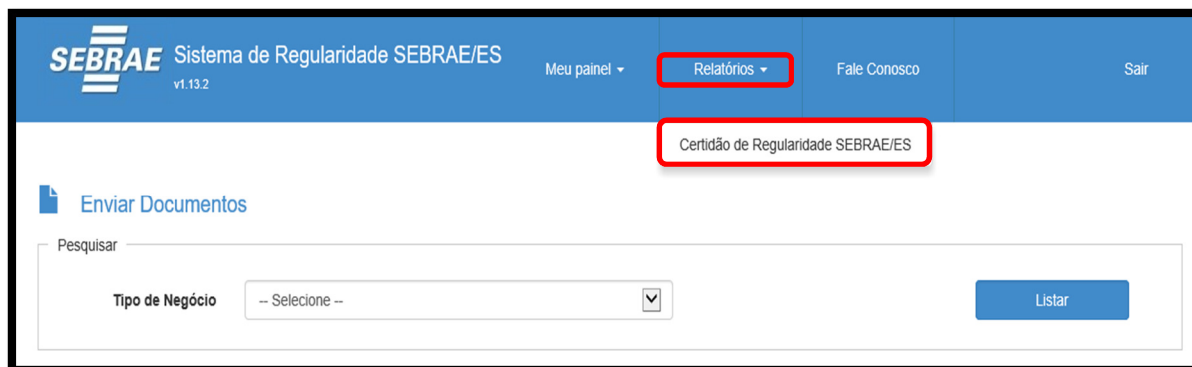


6.6 Emitir a Certidão de Regularidade SEBRAE/ES

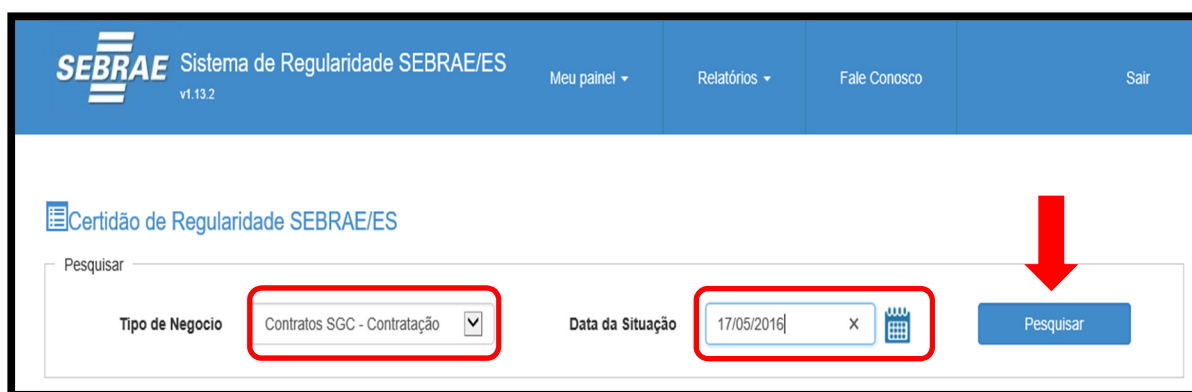
Para consultar a regularidade com o Sebrae/ES em um determinado “Tipo de Negócio”, clique na aba “**Relatórios**” e selecione a opção “**Certidão de Regularidade SEBRAE/ES**”, conforme destacado abaixo:

Classificação Público	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Espírito Santo - SEBRAE/ES	Página 9 de 16
---------------------------------	--	--------------------------

	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGULARIDADE SEBRAE/ES (SRS/ES) – FORNECEDORES E PARCEIROS	CÓDIGO: GCC-IT-064	
		REVISÃO 00	DATA 13/07/2016



Na janela que se abre, selecione o “**Tipo de Negócio**” e a “**Data da Situação**” desejados, em seguida clique no botão “**Pesquisar**”, conforme destacado abaixo:







Na janela que se abre, são visualizadas as situações dos documentos exigidos e pendências (se houver) na data pesquisada para o tipo de negócio pesquisado.

Classificação Público	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Espírito Santo - SEBRAE/ES	Página 10 de 16
---------------------------------	--	---------------------------



Imprimir

CNPJ: 38.091.485/0001-49
LFS CONSULTORIA LTDA encontra-se irregular

Regularidade Fiscal - Regular

Documento	Vencimento em:	Situação	Motivo	Visualizar Arquivo
Certidão Municipal	28/06/2016	Vigente	-	
Certidão Estadual	28/06/2016	Vigente	-	
Certidão Federal/INSS	29/06/2016	Vigente	-	
Certidão FGTS	28/06/2016	Vigente	-	

Regularidade Cadastral - Regular


Documento	Vencimento em:	Situação	Motivo	Visualizar Arquivo
Contrato Social/Procuração/Estatuto Social/Ata de Eleição/Termo de Posse /Lei Orgânica/Requerimento de Empresário	-	Vigente	-	
Cartão CNPJ		Vigente	-	


Pendências - Irregular


Situação
Existe(m) pendência(s) registrada(s). Procure a ASSCON para maiores informações.

Segue abaixo o detalhamento de cada coluna da aba “Certidão de Regularidade SEBRAE/ES”:

- **Documento:** documento vinculado (exigido) ao tipo de negócio pesquisado.
- **Vencimento em:** data de vencimento da certidão/documento.
- **Situação:** são exibidos nesta coluna os seguintes status, dependendo da situação em que se encontra o documento:
 - Aguardando apresentação física
 - Vigente
 - Vencido
 - Reprovado
 - Aguardando validação
 - Documento não enviado
- **Motivo:** caso o documento tenha sido reprovado, nesta coluna é exibido o motivo da reprovação.
- **Visualizar arquivo:**

Ao clicar no botão “”, é exibido o arquivo (formato em PDF) associado ao tipo de documento.

Ao clicar no botão “”, é exibida uma relação com os arquivos (formato em PDF) associados ao tipo de documento. Ao selecionar um, o mesmo é exibido.

	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGULARIDADE SEBRAE/ES (SRS/ES) – FORNECEDORES E PARCEIROS	CÓDIGO: GCC-IT-064	
		REVISÃO 00	DATA 13/07/2016

Observações:

Na seção de Pendências:

 Se o fornecedor e/ou parceiro tiver pendência registrada, será exibida a seguinte descrição:

“Existe(m) pendência(s) registrada(s). Procure a ASSCON para maiores informações.”

 Se o fornecedor e/ou parceiro NÃO tiver pendência registrada, será exibida a seguinte descrição:

“Não existem pendências registradas.”


Ao clicar no botão “Imprimir”, a Certidão de Regularidade SEBRAE/ES será emitida e apresentada em 03 seções:

- Regularidade Fiscal
- Regularidade Cadastral
- Pendências

Para que a certidão esteja “Regular”, todos os documentos exigidos nas 02 seções (Regularidade Fiscal e Regularidade Cadastral) deverão estar com o status “Vigente” e na seção Pendências não deverá ter registro de pendência.

- Segue abaixo exemplo de uma Certidão “Regular”:

Classificação Público	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Espírito Santo - SEBRAE/ES	Página 12 de 16
---------------------------------	--	---------------------------

	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGULARIDADE SEBRAE/ES (SRS/ES) – FORNECEDORES E PARCEIROS		CÓDIGO: GCC-IT-064
			REVISÃO 00 DATA 13/07/2016

Certidão de Regularidade SEBRAE/ES
Emitido por: Lfs Consultoria Ltda em 07/07/2016
Data pesquisada: 07/07/2016
Tipo de negócio: Contratos SGC - Contratação



Esta análise de regularidade foi elaborada com base nos requisitos vigentes na data de emissão.

CNPJ: 38.091.485/0001-49
LFS CONSULTORIA LTDA encontra-se **REGULAR** até 08/07/2016

✓ Regularidade Fiscal - Regular

Documento	Vencimento em:	Situação
Certidão Municipal	17/07/2016	Vigente
Certidão Estadual	15/07/2016	Vigente
Certidão Federal/INSS	08/07/2016	Vigente
Certidão FGTS	09/07/2016	Vigente

✓ Regularidade Cadastral - Regular

Documento	Vencimento em:	Situação
Contrato Social/Procuração/Estatuto Social/Ata de Eleição/Termo de Posse /Lei Orgânica/Requerimento de Empresário	-	Vigente
Cartão CNPJ		Vigente

✓ Pendências - Regular

Situação
Não existem pendências registradas

Cancel
Imprimir

➤ Segue abaixo exemplo de uma Certidão “Irregular”:

Certidão de Regularidade SEBRAE/ES

Emitido por: Lfs Consultoria Ltda em 07/07/2016

Data pesquisada: 07/07/2016

Tipo de negócio: Contratos SGC - Contratação



Esta análise de regularidade foi elaborada com base nos requisitos vigentes na data de emissão.

CNPJ: 38.091.485/0001-49

LFS CONSULTORIA LTDA encontra-se **IRREGULAR** **Regularidade Fiscal - Irregular**

Documento	Vencimento em:	Situação
Certidão Municipal	28/06/2016	Vencido
Certidão Estadual	01/07/2016	Vencido
Certidão Federal/INSS	29/06/2016	Vencido
Certidão FGTS	28/06/2016	Vencido

 **Regularidade Cadastral - Regular**


Documento	Vencimento em:	Situação
Contrato Social/Procuração/Estatuto Social/Ata de Eleição/Termo de Posse /Lei Orgânica/Requerimento de Empresário	-	Vigente
Cartão CNPJ		Vigente

 **Pendências - Irregular**

Situação
Existe(m) pendência(s) registrada(s). Procure a ASSCON para maiores informações.

Cancelar

Imprimir


	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGULARIDADE SEBRAE/ES (SRS/ES) – FORNECEDORES E PARCEIROS	CÓDIGO: GCC-IT-064	
		REVISÃO 00	DATA 13/07/2016

Observação:

- A “Data pesquisada” é a data em que se deseja saber se a empresa encontra-se regular ou irregular para um determinado “tipo de negócio”. Esta data pode ser no “passado”, “presente” ou “futuro”.

6.7 Fale Conosco

Para entrar em contato com o SEBRAE/ES, clique na aba “**Fale Conosco**”, preencha o campo “**Descrição**” e depois clique no botão “**Enviar**”, conforme destacado abaixo:




The screenshot shows the 'Fale Conosco' form within the SEBRAE/ES system. The header includes the SEBRAE logo, version v1.13.2, and navigation links like 'Meu painel', 'Relatórios', and 'Fale Conosco' (which is highlighted with a red box). The form itself has a title 'Fale Conosco' and a 'Tipo de perfil' section with radio buttons for 'Pessoa Física' and 'Pessoa Jurídica'. Below this are input fields for 'CPF/CNPJ' (containing 38.091.485/0001-49), 'Nome' (containing LFS CONSULTORIA LTDA), 'Email' (containing lorraini.schiavon@es.sebrae.com.br), and 'Telefone' (containing (27) 99997-2064). The 'Descrição' field is a large text area, currently empty, and is highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there is a blue 'Enviar' button, with a red arrow pointing towards it.

7. Informações adicionais

Não se aplica.

Classificação Público	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Espírito Santo - SEBRAE/ES	Página 15 de 16
---------------------------------	--	---------------------------

	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGULARIDADE SEBRAE/ES (SRS/ES) – FORNECEDORES E PARCEIROS	CÓDIGO: GCC-IT-064	
		REVISÃO 00	DATA 13/07/2016

8. Formulários e modelos

Não se aplica.

9. Responsabilidades

Principais atividades	Responsabilidades
Enviar documentos ao SEBRAE/ES para manter-se regular.	Fornecedor e/ou Parceiro

10. Histórico do documento

Revisão	Responsável	Alterações	Justificativa	Data
00	ASSCON – Assessoria de Controle Interno	-	Entrada do SRS/ES em produção.	13/07/2016

11. Reaprovação/cancelamento

Revisão	Responsável	Justificativa	Data